



Crna Gora
OPŠTINA BAR

Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije

Broj: 04-460/18-3006/1
Bar, 05.11.2018. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , i člana 12 Pravilnika o sprovođenju postupaka nabavka male vrijednosti br. 01-3024 od 11.10.2017. godine, Opština Bar dostavlja

IZMJENA ZAHTJEVA ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Bar	Lice/a za davanje informacija: Marija Marković
Adresa: Bulevar Revolucije 1	Poštanski broj: 85000
Sjedište: Bar	PIB: 02015099
Telefon: +382 (0)30 301 471	Faks: +382 (0)30 301 467
E-mail adresa: emina.hot@bar.me	Internet stranica: www.bar.me

II Predmet nabavke:

☒ robe

III Opis predmeta nabavke:

Izrada i montaža tri jarbola, jedanaest zastava i šest lenti i četrnaest ešarpi, po partijama i to:
Partija 1. Izrada i montaža tri jarbola
Partija 2. Izrada i montaža jedanaest zastava
Partija 3. Nabavka šest lenti i četrnaest ešarpi

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om **6.500,00 €**;

Partija 1. Izrada i montaža tri jarbola,

3.600,00 €

Partija 2. Izrada i motaža jedanaest zastava

2.300,00 €

Partija 3. Nabavka šest lenti i četrnaest ešarpi

600,00 €

V Tehničke karakteristike ili specifikacije**PARTIJA 1: IZRADA I MONTAŽA TRI JARBOLA**

Redni broj	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1.	Jarboli	Visine 8 metara, od poliestera, sa kuglom nosača za zastavu. Razmak između jarbola je 2,5 metara sa udaljenošću od okolnih stabala tako da zastave prilikom okretanja nemaju dodir sa okolnim drvećem. Jarboli treba da izgledaju kao na fotografiji u prilogu	kom	3				



PARTIJA 2: IZRADA I MONTAŽA JEDANAEST ZASTAVA

Redni broj	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1.	Državne zastave	Svilene, sa resama, sa obostrano vezenim grbom, dimenzije 2,00 x 1,00 metara	kom	5				
2.	Državne zastave	štampane, za spoljašnju upotrebu, dimenzije 3,00 x 1,50 metara (za jarbol)	kom	2				
3.	Opštinske zastave	štampane, za spoljašnju upotrebu, dimenzija 3,00 x 1,50 metara (za jarbol)	kom	2				
4.	Zastava Evropske Unije	(plave boje sa znakom EU) štampane, za spoljašnju upotrebu, dimenzija 3,00 x 1,50 metara (za jarbol)	kom	1				
5.	Zastava sa grbom Opštine Bar	štampane, za spoljašnju upotrebu, dimenzija 3,00 x 1,50 metara (za jarbol)	kom	1				

PARTIJA 3: NABAVKA ŠEST LENTI I ČETRNAEST EŠARPI

Redni broj	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1.	Lente	U boji zastave Opštine Bar, duplo šivene (lice za obje strane), sa duplim štepom po dužini, sa kratkim resama sa uže strane u žutoj nijansi boje sa zastave, sa grbom Opštine Bar i tekstem "OPŠTINA BAR" na jednom kraju lente, dimenzija 2,20 x 0,20 metara	kom	6				
2.	Ešarpe	Pravougaonog oblika sa proštepanim krajevima, materijal saten, dimezija 1,60 x 0,30 metara, u bojama opštinske zastave, koje su raspoređene kao na grub Opštine Bar u obliku horizontalnih pruga (plava, zlatno žuta, zelena, zlatno žuta, plava). U donjem desnom uglu se nalazi grb Opštine Bar	kom	14				

VI Način plaćanja

Virmanski, u roku od 15 od dana dostavljanja fakture.

VII Mjesto izvršenja

Opština Bar

VIII Rok za isporuku i ugradnju robe:

Partija 1: Rok za isporuku i ugradnju robe je 10 dana od dana dostavljanja obavještenja o ishodu postupka.

Partija 2 i Partija 3: Rok za isporuku robe je 10 dana od dana dana dostavljanja obavještenja o ishodu postupka

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

brojbodova

100

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 časova do 14.00 časova, zaključno sa danom 08.11.2018. godine do 11 časova.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi Građanskog biroa, Opština Bar na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 08.11.2018. godine u 11,30 sati, Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, kancelarija 125.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

3 dana

XII Druge informacije**I OBAVEZNI DOKAZI****Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Ispunjenost uslova utvrđenih ovim Zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje dokazima dostavljenim od strane nadležnih organa ili može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

II NEPOSTOJANJE SUKOBIA INTERESA

U skladu sa članom 17 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač dostavlja Izjavu o nepostojanju sukoba interesa sa naručiocem (ovlaštenim licem i slučbenikom za javne nabavke)

III UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDA

Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku nabavke male vrijednosti sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom zahtjevom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj se navodi: ponuda, broj Zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

Ponuđač ne može, nakon dostavljanja ponude, da istu mijenja ili dopunjuje.

Ponuđena cijena se izražava u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om. U ponuđenu cijenu uračunavaju se troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om.

Ponuđena cijena piše se brojkama.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti

Ponuđač može da dokazuje dokazima dostavljenim od strane nadležnih organa ili može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ukoliko ponuđač dostavi izjavu o ispunjenosti traženih uslova, dužan je da nakon prijema obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, a najkasnije do dana isporuke predmetne nabavke dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti i drugi dokazi traženi Zahtjevom za dostavljanje ponuda, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda se predaje Službeniku za javne nabavke neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

IV OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Službenik za javne nabavke će najpovoljnijem ponuđaču dostaviti Obavještenje o ishodu postupka javne nabavke putem maila. Ne predviđa se zaključivanje ugovora, u skladu sa članom 16 stav 1 tačka 1 Pravilnika o sprovođenju postupaka nabavki male vrijednosti.

U skladu sa Pravilnikom o sprovođenju postupaka nabavki male vrijednosti br. 01-3024 od 11.10.2017. godine, na Obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE

Marija Marković



SEKRETAR

Vido Dabanović